



Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № «2» от 30 сентября 2025 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., профессор


 Н.В. Ларёва
30 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения отдельных должностей профессорско-преподавательского состава.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 (ред. от 11.07.2024) «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.09.2013 г. № 637н (ред. от 28.09.2020 г.) «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н (ред. от 25.01.2023 г.) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в образовательных организациях высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение подлежит выполнению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, участвующими в

организации и проведении процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

1.5. В соответствии с настоящим Положением в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России организуется и проводится конкурс на замещение следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее также – конкурс, педагогические работники):

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор.

1.6. Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по конкурсу осуществляется по принципу выдвижения (самовыдвижения) претендента, удовлетворяющего установленным квалификационным требованиям к данной должности.

1.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.8. Основными этапами конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, являются:

- 1) объявление о проведении конкурса (не менее чем за два месяца до даты

проведения конкурса);

2) прием заявлений и необходимых документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документов, подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (срок приема заявления и документов не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Академии);

3) рассмотрение кафедрой кандидатур на замещение должностей и выдача рекомендаций;

4) рассмотрение документов кандидатов и их подготовка к представлению в Ученый совет ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

5) избрание (не избрание) претендентов на должности Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

6) заключение или расторжение трудового договора с педагогическим работником по итогам конкурса.

1.9. Решение об избрании на должность педагогического работника в результате конкурса принимает Ученый совет ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Итогом конкурсного отбора является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

2. Объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется ректором ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (или уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (уполномоченным им лицом) в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса может быть также размещено в средствах массовой информации. При этом в объявлении о проведении конкурса в обязательном порядке указывается ссылка на официальный сайт ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, содержащем информацию о конкурсе.

2.3. Конкурс объявляется на следующие должности:

- на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу – для их замещения по трудовому договору на срок не менее трех лет и не более пяти лет;

- на должности, занятые штатными работниками ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, у которых заканчивается срок действия трудового договора, заключенного на определенный срок – для продления с ними ранее заключенного трудового договора на очередной срок при условии прохождения ими конкурса либо их увольнения в случае, если конкурс данными работниками не пройден.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России указывается следующая информация:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- срок приема заявления и документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте);
- место и дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со ст. 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. Срок подачи претендентами заявлений для участия в конкурсе – с даты объявления конкурса, указанного в объявлении, и не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения;
- нарушения установленных сроков поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Не проводится конкурсный отбор на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой – данные должности являются выборными;

- на вакантные должности при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией вуза или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата); на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.10. Трудовые отношения с лицами, замещающими должности ППС, прекращаются по истечении срока трудового договора в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в течение месяца со дня опубликования на официальном сайте Академии объявления о конкурсе;
- если работник не прошел конкурсный отбор.

2.11. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

3. Прием от претендентов заявлений для участия в конкурсе

3.1. Ответственным за прием документов для участия в конкурсе от претендентов является начальник отдела кадров, а в случае его отсутствия – назначаемый начальником отдела кадров работник из числа специалистов отдела кадров.

3.2. Для регистрации претендентов, подавших документы для участия в конкурсе, ведется журнал учета поступивших от них заявлений.

3.3. Для участия в конкурсе претендент представляет начальнику отдела кадров заявление на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, а также следующие документы:

- 1) избираемые по конкурсу впервые (по основному месту работы):
 - паспорт (оригинал, копия);
 - автобиографию;
 - диплом об окончании учреждения высшего образования (оригинал, копия);
 - диплом о наличии ученой степени (оригинал, копия);
 - аттестат о наличии ученого звания (оригинал, копия);
 - выписка из реестра аккредитованных специалистов (для работников клинических кафедр) (оригинал, копия);
 - удостоверение о присвоении категории (оригинал, копия);

- удостоверение (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации (оригинал, копия);
 - список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по месту работы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (при наличии);
 - характеристику (заключение) с последнего места работы (службы), подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;
 - отчет о научно-педагогической деятельности по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (при наличии);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 2) переизбираемые штатные работники:
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за период со дня предыдущего избрания по конкурсу, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарём Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
 - отчет об учебно-методической, научной и лечебной (для работников клинических кафедр) работе за период со дня предыдущего избрания по конкурсу по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, заверенный заведующим кафедрой;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - характеристику о работе претендента на должность педагогического работника, заверенную заведующим кафедрой, с учетом следующего содержания:
 - информации по направлениям научно-педагогической деятельности (в соответствии с индивидуальным планом-отчётом преподавателя за период между избраниями);
 - информации об учебно-методической работе (указываются сведения об учебной нагрузке за период между избраниями; указывается количество учебных изданий (всего / за последние три года или за период между избраниями), обеспеченность претендента учебно-методической документацией (составление рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств, электронных образовательных ресурсов и т.д.);
 - информации о научно-исследовательской работе (количество научных работ, участие в научно-практических конференциях, работа над диссертацией, написание и подготовка к изданию, выполнение научно-исследовательских работ, научно-исследовательская работа со студентами, руководство аспирантами, участие в работе диссертационных советов и т.д.);
 - информации об организационно-методической работе (участие в кафедральных, межкафедральных семинарах, заседаниях подразделения, выполнение поручений по подразделению, участие в заседаниях Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, методического совета и т.д.);

- информации о воспитательной работе (кураторская работа в группах, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, организация спортивно-массовых оздоровительных мероприятий и т.д.);
- сведений о повышении квалификации (наименование образовательной программы, семинары, курсы повышения квалификации за период между избраниями с указанием наименования);
- сведений о профессиональной переподготовке (наименование образовательной программы, место прохождения);
- информация о членстве в профессиональных союзах и общественных объединениях и т.д.

3.4. Ответственность за соблюдение сроков подачи заявления для участия в конкурсе и приложенного к нему пакета документов лежит на самом претенденте.

3.5. Начальник отдела кадров (назначенный специалист отдела кадров) по представленным претендентом на должность документам осуществляет проверку:

- соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- соответствие документов перечню и требованиям, установленным настоящим Положением.

3.6. В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, документы возвращаются претенденту, что не лишает последнего права при устранении недостатков повторно обратиться в период срока, установленного для подачи документов.

3.7. Датой подачи заявления считается дата, когда претендентом был предоставлен полный пакет документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения.

3.8. После первичной проверки документов отдел кадров предоставляет пакет документов на кафедру для обсуждения кандидатур претендентов на заседании кафедры в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

3.9. Полный пакет документов с выпиской из протокола заседания кафедры отдел кадров предоставляет ученому секретарю Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России после окончательного приема и регистрации документов.

3.10. Если в течение указанного в объявлении срока на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. Претендент на замещение должности педагогического работника имеет право путем подачи письменного заявления снять свою кандидатуру как до, так и в процессе рассмотрения его документов до начала тайного голосования на заседании Ученого совета Академии.

4. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников

4.1. Претенденты на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России должны:

4.1.1. соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н (ред. от 25.01.2022 г.):

- квалификационные требования к ассистенту: высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- квалификационные требования к преподавателю: высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- квалификационные требования к старшему преподавателю: высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

- квалификационные требования к доценту: высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

- квалификационные требования к профессору: высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.1.2. соответствовать иным требованиям в части наличия:

- научных и учебно-методических публикаций;

- обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

4.1.3. не иметь ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение и обсуждение претендентов на кафедре

5.1. Предварительное рассмотрение претендентов на замещение должности педагогического работника осуществляется последовательно на заседании кафедры.

5.2. Решения кафедры носят рекомендательный характер и доводятся до сведения Ученого совета Академии в виде выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 4).

5.3. Рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов претендентов проводится на заседании кафедры в течение 14 дней с момента окончания срока приема заявления для участия в конкурсе.

5.4. На заседании кафедры заслушивается отчет претендента на должность о результатах работы со дня предыдущего избрания по конкурсу (для работающих на кафедре).

5.5. Решение о рекомендации кафедры для избрания претендента на должность педагогического работника принимается открытым голосованием присутствующих на заседании сотрудников кафедры. Рекомендованным является претендент, набравший более половины голосов при кворуме не менее 50% (пятидесяти процентов) списочного состава кафедры.

5.6. В протоколе заседания кафедры указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора от трех до пяти лет. Выписка из протокола заседания составляется на каждого претендента в отдельности, подтверждается подписью председательствующего на заседании и секретаря.

5.7. Претенденты, не работающие на кафедре, представляют отчет о деятельности за последние 5 лет.

5.8. Допускается подача отчета в электронном виде или в дистанционной форме с использованием телекоммуникационных средств связи.

5.9. Неявка претендентов на заседание кафедры не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

5.10. После принятия соответствующего решения заведующий кафедрой не позднее дня, следующего за днем заседания кафедры, направляет выписку из протокола заседания кафедры с мотивированной рекомендацией Ученому совету ЧГМА об избрании (не избрании) одного из претендентов на замещаемую должность. При этом указывается конкретное количество лет, на которые рекомендуется заключение трудового договора с претендентом либо его продление.

6. Процедура избрания на должности педагогических работников

6.1. На заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России рассматриваются кандидатуры всех претендентов, подавших заявления. При наличии двух или нескольких претендентов на одну должность ученый секретарь дает им краткую характеристику.

6.2. Ученый совет ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России принимает решение об избрании (неизбрании) каждого из представленных на конкурс претендентов путем тайного голосования.

6.3. Претенденты вправе участвовать лично на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России при рассмотрении их кандидатур.

6.4. Секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России оформляет выписки из протокола заседания Ученого совета по каждой

кандидатуре в отдельности. Выписки и протоколы заседания счетной комиссии передаются в отдел кадров для последующего оформления (расторжения) трудовых договоров.

6.5. Избрание кандидата проводится Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России путем тайного голосования с использованием бюллетеня конкурсного отбора на должность, образец которого приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

6.6. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

6.7. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся при условии:

- если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- в случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов (по двум и более кандидатурам) не набрал необходимого количества голосов;
- если на конкурс не подано ни одного заявления;
- если претендентами были нарушены условия прохождения конкурса.

6.9. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещающей должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенным трудовым законодательством РФ. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2.3 настоящего Положения.

6.10. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных ч. 8-9 ст. 332 ТК РФ. Например, при избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

6.11. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

6.12. При наличии вакансии ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России принимает решение об объявлении нового конкурса либо о замещении вакантной должности на условиях совместительства до избрания по конкурсу в установленном порядке.

7. Прочее

7.1. Настоящее Положение вступает в силу и подлежит применению с 01.10.2025 г.

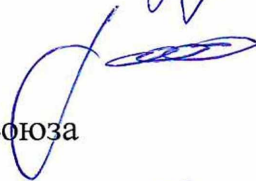
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России



Е.А. Вдовина

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России



Р.Д. Балданов

Председатель первичной организации профсоюза
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России



Е.В. Розумная

Приложение № 1 к Положению

Форма представления об объявлении конкурса

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

(ученое звание, степень)

(Инициалы, Фамилия)

(зав. кафедрой ученое звание, степень)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Представление

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей
профессорско-преподавательского состава кафедры _____

Наименование должности	Ставка / доля ставки	Срок, на который будет заключаться трудовой договор
Профессор / доцент / ст. преподаватель / преподаватель / ассистент		

Зав.кафедрой _____

ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

И.О. Фамилия

Приложение № 2 к Положению

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

(ученое звание, степень)

(Инициалы, Фамилия)

(зав. кафедрой ученое звание, степень)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

заявление.*

Прошу Вас принять документы для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____

(указывается наименование должности, кафедры, доля ставки).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в связи с участием в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что я полностью ознакомлен(а) и согласен(согласна) с Положением о порядке проведения конкурсного отбора.

Приложения:

- *список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса;*
- *документы, требуемые при проведении конкурсного отбора (отчет, характеристика, выписка из протокола заседания кафедры);*
- *справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования*
- *документы, подтверждающие повышение квалификации (при их наличии);*
-

(Дата)

(Подпись)

* Заявление пишется собственноручно, визируется заведующим кафедрой и ректором ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
учебных изданий и научных трудов
за 20__ - 20__ гг.

 фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
Научные труды					
Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Соискатель

 (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

 (наименование кафедры)

 (подпись)

 (Инициалы, Фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета
 ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

 (подпись)

 (Инициалы, Фамилия)

 (Дата)

Примечания.

1. Список трудов составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) учебные издания (учебные пособия, учебно-методические работы);

б) научные труды (научная статья, тезисы научн.-практ. конф., монографии)

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

Список размещается в вертикальном виде с сохранением полей, предусмотренных документооборотом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Текст должен быть напечатан шрифтом TimesNewRoman, рекомендуется использовать 12, 13 либо 14 размер шрифта.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации (монография, научная статья, тезисы научно-практической конференции, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, руководство, учебно-методическая разработка и другие). При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В печатных работах обязательно указываются номера страниц.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю, если имеются соавторы работы).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых шести человек, после чего проставляется "и др., всего ____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ОТЧЕТ*
о научно-педагогической деятельности за _____
(указывается отчетный период)

(указывается должность, наименование кафедры, ФИО претендента)

(Дата)

(Подпись)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

* Отчет предоставляется в соответствии с индивидуальными планами работы с указанием выполненных претендентом учебно-методической, научно- исследовательской, лечебной (для клинических кафедр) и других видов работ.

Отчет заверяется подписью претендента на избрание и его руководителя.

ФОРМА

Выписка из протокола № ____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. Ф.И.О., должность;
- 2.
- 3.

Форма голосования: _____ (открытое голосование)

Вопрос повестки заседания № ____ от _____ 202__ г.:

О рассмотрении кандидатуры _____ на должность _____

Докладчик: (ФИО, должность) _____

Слушали:

ФИО докладчика (в Род.падеже, краткое содержание доклада)

Отчет о научно-педагогической деятельности _____
(указывается ФИО претендента)

в связи с конкурсным отбором на замещение должности _____.

Итоги голосования:

«За» - _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Постановили:

Рекомендовать (не рекомендовать) к избранию на должность _____
(указывается должность)

(указывается ФИО претендента)

Председатель

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Образец бюллетеня *
для голосования по конкурсному отбору на должность
профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

БЮЛЛЕТЕНЬ № Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____ наименование должности Ученый совет ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России К заседанию Ученого совета _____ протокол № _____ (дата протокола)(номер протокола)	
Фамилия, имя отчество	На какую должность проводится конкурсный отбор (с указанием соответствующей кафедры)
Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии	

***Примечания:**

1. Бюллетени в количестве по числу членов Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России должны быть подготовлены и переданы секретарю Ученого совета в конверте не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты конкурсного отбора.
2. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии(ий).
3. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.